

## **MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

### **RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL INFORMATICA Martie 2020**

- Monitorizarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei primăriei:
  - Întreținere și dezvoltare canale de comunicație
  - Update periodic al serverelor și unităților de calcul
  - Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație
  - Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date
  - Monitorizarea securității rețelei
  - Administrarea serverelor și a stațiilor de lucru
  - Serviciul de e-mail pentru personalul PMC
  - Serviciul de web hosting și ftp hosting
  - Servicii de tip server de fișiere
  - Servicii de imprimare din rețea
  - Servicii de acces la rețea de la distanță
  - Sisteme de protecție de tip antivirus
  - Servicii de autentificare centralizată de tip Directory
  - Serviciu de găzduire baze de date
  - Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service)
  - Sistem centralizat de alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP)
  - Servicii de routing și firewall
  - Servicii de acces la internet prin server proxy/cache
  - Menținerea conexiunii și serviciilor Internet
  - Sprijin tehnic și logistic acordat altor compartimente
- Service hardware&software PC-uri PMP
- Asistență tehnică și logistică acordată utilizatorilor rețelei primăriei și ai Sistemului Informatic în vederea folosirii lor cât mai facil
- Întreținere imprimante, inventariere PC-uri și alte echipamente ale rețelei informatice PMP
- Introducere/modificare date în Aplicație;
- Instalare, actualizare, adaptare programe ce rulează pe stațiile PMP
- Cablare/schimbare cablu stații PMP
- Intervenții pentru remedierea diverselor probleme apărute pe stațiile PMP
- Gestionare drepturi de acces al utilizatorilor Sistemului Informatic

- Instruire personal pentru utilizarea rețelei/aplicațiilor
- Intreținere și actualizare website-ul municipiului și al SPCLEP
- Transmitere live, înregistrarea, editarea, publicarea pe site-ul municipiului a ședințelor consiliului local și a conferințelor de presă
- Transmitere către Informatics Systems & Consulting SRL a solicitărilor venite din partea utilizatorilor Sistemului Informatic
- Actualizare nomenclatoare Sistem Informatic
- Servicii de tehnoredactare și grafică computerizată
- Scanare documente diverse
- Asigurare suport de specialitate pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- Consultanță cu Informatics Systems & Consulting SRL pentru actualizare aplicații
- Asigurare conturi pentru utilizatorii iDrept.ro
- Asigurarea echipamentelor și conectarea la rețea a noilor angajați, configurare conturi de email, creare credențiale pentru conectarea la Sistemul Informatic
- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesare activității primăriei și a unora din instituțiile subordonate
- Testarea de noi versiuni software pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în instituție
- Actualizare Registrul Unic de Evidență a Contractelor
- Optimizare configurări căsuțe de email
- Configurare căsuțe de email pe dispozitive mobile
- Conectări remote și asistență tehnică accesare sistem informatic
- Instalare particularizată de soft în funcție de caracteristica de activitate al fiecarui serviciu
- Intreținere relație cu furnizorul de soft prin email privind cerințele utilizatorilor din primărie și din unitățile subordonate referitoare la aplicațiile Sistemului Informatic
- Suport tehnic pentru închidere lună la Patrimoniu
- Realizarea diplomelor, afișelor și a materialelor necesare cu ocazia manifestărilor cultural-educative organizate de Primăria Ploiești folosind programe informatice de grafică computerizată.
- Actualizare secțiune MONITORUL OFICIAL
- Intocmirea caietelor de sarcini necesare realizării proiectului **SOLUTII INFORMATICE INTEGRATE PENTRU OPTIMIZAREA ACTIVITATII ADMINISTRATIVE, CRESTEREA COMPETENTELOR SI A NIVELULUI DE CALITATE A SERVICIILOR PUBLICE PENTRU CETATENI SI MEDIUL DE AFACERI LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

- Achiziția de servere si softuri pentru modernizarea serviciilor informatice de la nivelul primăriei
- Achiziția de componente pentru repunerea in funcțiune a unor imprimante și copiatoare defecte
- Inlocuirea componentelor mai sus amintite
- Instruirea personalului primăriei în vederea efectuării muncii la domiciliu, având în vedere situația stării de urgență
- Instalare hardware si software pe echipamente proprii
- Realizare seturi de instrucțiuni pentru telemuncă și însușirea lor de către utilizatorii sistemului informatic integrat de la nivelul primăriei
- Testare platforme teleconferință
- Instalare și actualizare software pe tabletele consilierilor locali și ale directorilor
- Realizare seturi de instrucțiuni și instruire în vederea desfășurării ședințelor de la nivelul primăriei în format videoconferință
- Participare la modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local
- Administrare și operare platformă videoconferință în timpul ședințelor de CTUAT, grup operativ, ședința ordinară a CL din luna martie
- Instruiri telefonice privind conectarea la video conferință
- Rezolvarea telefonică a tuturor problemelor apărute cu ocazia telemuncii
- Acordarea de asistență tehnică și realizarea diverselor activități și materiale, la cerere, pentru următoarele instituții subordonate: Casa de Cultură, ASSC, SPCLEP, RASP
- Asistență, la cerere, pentru înregistrarea video a concursurilor pentru ocuparea posturilor de manager la Spitalul de pediatrie și Spitalul Municipal
- Descărcare video, prelucrare, realizare DVD-uri și predarea catre cele două spitale
- Achiziția în regim de urgență a echipamentelor și modernizarea rețelei wi-fi de la etajul 7
- Realizarea de bannere și tot felul de materiale, multiplicarea lor, în vederea comunicării măsurilor necesare a fi luate pentru protejarea împotriva coronavirusului, cât și pentru informarea cetățenilor asupra întregii activități de la nivelul primăriei și a instituțiilor subordonate legate de starea de urgență

*Intreaga activitate a fost realizată conform Procedurii nr. info 23/16.03.2020 stabilită la nivelul serviciului informatică și aprobată de conducerea primăriei, valabilă pe perioada stării de urgență, adoptarea*

*acesteia fiind necesară ca o măsură de protejare împotriva coronavirusului.*